



ARAŞTIRMACI GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

Kurum : Araştırmacı tarafından yapılan resmi müracaata istinaden Sağlık Bakanlığı ilgili birimleri tarafından verilen izin ve yetkiler çerçevesinde; araştırmacıya yardımcı olan, araştırmacının yaptığı çalışmaları denetleyen ve çalışmalara bakan, araştırmacı tarafından istenen bilgi ve belgeleri araştırmacıya temin eden kurum veya kuruluş.

Araştırmacı : Akademi, endüstri, hükûmet ve özel kurumlar adına araştırmaya konu bilgi veya bilgileri doğrulamak amacıyla sistematik bir şekilde araştırma yapan gerçek kişi. Araştırmacının araştırma yapabilmesi için resmi olarak Kurum'a müracaat etmiş ve Kurum'dan resmi olarak onay almış olması gerekir.

Araştırmacı Koordinatörü : Araştırmacının Kurum'da gerçekleştirdiği araştırma faaliyetleri esnasında, ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler için koordinasyon yapmak ve araştırmacının çalışmalarına nezaret etmekle görevlendirilmiş kurum personeli.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

Araştırmacının **akademik amaçla** yürütmekte olduğu araştırma faaliyeti esnasında, Kurum tarafından araştırmacıya teslim edilen, açıklanan veya herhangi bir yolla araştırmacı tarafından öğrenilen her türlü gizli kalması gereken bilgi ve belgenin, korunmasına yönelik şartların belirlenmesidir.

3. GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

3.1. 13/05/1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkındaki Esaslar" ile tanımlanmış ve usulüne uygun olarak etiketlenmiş olan ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belge.

3.2. Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan) kişisel veriler ile (21/06/2019 tarihli ve 30888 sayılı Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik ile tanımlanan) kişisel sağlık verileri.

3.3. Devlet'e, Sağlık Bakanlığı'na ve Kurum'a ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen hassas bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar.

3.4. Açıklanması halinde kişi ve kurumlara maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belge.

4. ARAŞTIRMACININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Araştırmacı, Kurum tesislerinde yürüteceği çalışmalar esnasında çalışma saatleri, çalışma koşulları, çalışma esnasında uyulması gereken diğer kurallar konusunda Kurum ve araştırma koordinatörü tarafından verilen talimatlara uymakla yükümlüdür.

4.2. Araştırmacı, araştırma esnasında vâkif olduğu gizli kalması gereken bilgileri, hiçbir şekilde üçüncü şahıs veya kuruluşlara açıklayamaz.



ARAŞTIRMACI GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

4.3. Araştırmacı, vâkif olduğu her türlü gizli bilgiyi korumayı ve sır olarak saklamayı peşinen kabul eder. Araştırmacının sır saklama yükümlüğü **süresiz olarak** devam eder.

4.4. Araştırmacı, araştırma esnasında vâkif olduğu herhangi bir bilginin GİZLİ BİLGİ olup olmadığı konusunda tereddütte kalması halinde araştırmacı koordinatörüne başvurarak, bahse konu bilgiyi araştırmasında kullanıp kullanmayacağı konusunda bilgi ve onay alır.

4.5. Araştırmacı, araştırma çıktısını kamuoyu ile paylaşmadan önce, Kurum ile ilgili bölümlerini Kurum onayına sunar. Kurum, ilgili bölümlerde GİZLİ BİLGİLERİN bulunduğunu tespit etmesi halinde, bahse konu bilgilerin araştırma çıktısı olarak kullanılmamasını isteyebilir.

5. GİZLİ BİLGİ TANIMINA GİRMEYEN DURUMLAR

5.1. Sağlık Bakanlığı'nın veya Kurum'un bizzat kendisi tarafından alenileştirilmiş bilgiler,

5.2. Açıklanmasına Bakanlık veya Kurum tarafından yazılı olarak onay verilmiş bilgiler.

6. GİZLİ BİLGİLERİN İADESİ VE SİLİNMESİ

6.1. Araştırmacı **akademik amaçla** yürütmekte olduğu araştırma faaliyeti esnasında, Kurum tarafından araştırmacıya teslim edilen, açıklanan veya herhangi bir yolla araştırmacı tarafından öğrenilen, GİZLİ BİLGİLERİ içeren belge ve materyalleri ile bunların kopyalarını Sağlık Bakanlığı'na iade edecektir.

6.2. GİZLİ BİLGİLER, Araştırmacı tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanmış olan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik" ile belirlenen şekilde 1(bir) ay içerisinde yok edilecektir.

6.3. Amaç yerine getirilmiş ve belgeler belirtilen şekilde iade edilmiş olsa dahi Araştırmacının bu sözleşme kapsamında GİZLİ BİLGİLERİN korunmasına matuf yükümlülükleri devam eder.

7. DİĞER HÜKÜMLER

Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlıklarda münhasıran Türkiye Cumhuriyeti Kanunları uygulanır. Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Kurum Temsilcisi

Araştırmacı